Принято
на заседании педагогического
совета МБОУ СОШ № 63
Протокол от 28.08.2026 № 1

Утверждено
директор школы № 63
_____/Знобишина О.В.
Приказ № 01.09.2026 № 1/19

Положение

об организации и проведении мероприятий по оценке качества образования

(национальные сопоставительные исследования, всероссийские проверочные работы, международные сопоставительные исследования качества общего образования)

в МБОУ СОШ № 63

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и проведение в МБОУ СОШ № 63 мероприятий по оценке качества образования, указанных в перечне мероприятий по оценке качества образования, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования».

1.2. Цель проведения мероприятий по оценке качества образования:

- национальные сопоставительные исследования качества общего образования – оценка достижения обучающимися личностных, предметных, метапредметных результатов освоения основных образовательных программ, оценки воспитательной работы образовательной организации и оценки уровня функциональной грамотности обучающимися;

- всероссийские проверочные работы – мониторинг уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС и ФОП;

- международные сопоставительные исследования качества общего образования – непрерывный системный анализ и оценка состояния и перспектив развития системы образования РФ.

2. Участники мероприятий по оценке качества образования

2.1. Национальные сопоставительные исследования – обучающиеся школы, за исключением обучающихся 1- 3 классов;

2.2. Международные сопоставительные исследования качества общего образования – обучающиеся школы

2.3. Всероссийские проверочные работы – обучающиеся школы, за исключением обучающихся 1-3, 9, 11 классов

2.4. Обучающиеся школы, являющиеся участниками национальных исследований или международных исследований, в соответствующем учебном году не принимают участие во всероссийских проверочных работах.

2.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по желанию обучающихся, родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

3. Порядок проведения мероприятий по оценке качества образования

3.1. Мероприятия по оценке качества образования проводятся с соблюдением требований РФ в области персональных данных, а также соответствующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям обучения и воспитания детей.

3.2. Обучающиеся школы в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании.

3.4. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам, на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

3.5. Состав участников, сроки и продолжительность проведения национальных исследований и всероссийских проверочных работ, а также перечень учебных предметов, по которым проводятся ВПР, утверждается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.6. Состав участников и сроки проведения международных сопоставительных исследований определяются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.7. Школа включает мероприятия по оценке качества образования в расписание учебных занятий.

3.8. Школа использует мероприятия по оценке качества образования в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся, проводимых в рамках реализации ООП всех уровней.

3.9. Выбор формы выполнения ВПР (на бумажном носителе или с использованием компьютера) осуществляет школа, если это не регламентируется приказами вышестоящих организаций.

4. Организация и проведение ВПР

4.1. Основные задачи организации и проведения ВПР:

4.1.1. Оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

4.1.2. Совершенствование методик преподавания в общеобразовательной организации.

4.1.3. Информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования.

4.1.4. Формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

4.1.5. Использование оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.

4.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативно-правовыми актами, инструктивными письмами, регламентирующими процедуру проведения ВПР в текущем учебном году.

4.3. Проведение ВПР осуществляется школой в рамках внутренней системы оценки качества образования и регламентируется приказом директора, который издается на основании приказов вышестоящих органов и организаций, порядка проведения ВПР, документов, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.

4.4. ВПР проводятся в сроки, утвержденные приказом Рособрнадзора на текущий учебный год.

4.5. Школа создает необходимые условия для организации и проведения ВПР, выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчета мест – по 2 учащегося за партой), проверки работ.

4.6. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающихся о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт общеобразовательной организации, на общешкольных, классных родительских собраниях.

4.7. Школа проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов.

4.8. Обеспечивает участие обучающихся в написании ВПР по предмету в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.9. Школа обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах: регистрация на портале сопровождения ВПР (vpr.statgrad.org) и получение доступа в личный кабинет образовательной организации; получение архива с макетами индивидуальных комплектов заданий; проверка работ; заполнение печатных отчетных документов; заполнение и отправка через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР.

4.10. Школа осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне образовательной организации, обеспечивает сохранность работ до получения официальных результатов ВПР.

4.11. ВПР на бумажном носителе проводятся на втором и/или третьем уроке по школьному расписанию, при соблюдении продолжительности выполнения работы без перемены.

4.12. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов.

4.13. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает образовательная организация, ежегодно утверждается Рособрнадзором или уполномоченной им организацией.

4.14. Обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

4.15. ВПР по предмету проводит ответственный организатор, назначенный приказом школы, если иное не будет предписано документами органов исполнительной власти Российской Федерации. Контроль проведения ВПР осуществляется представителями администрации ОО, координаторами процедуры.

4.16. На ВПР допускается присутствие сторонних наблюдателей из числа представителей органов исполнительной власти, департамента образования, других общеобразовательных организаций, родительской общественности, общественных организаций и объединений. Присутствие наблюдателей закрепляется приказом по образовательной организации, в том числе в соответствии с приказами исполнительных органов.

4.17. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд, начиная с:

- 4001 (4002, 4003 и т.д.) для 4 класса
- 5001 (5002, 5003 и т.д.) для 5 класса

и так далее по классам в порядке следования номеров учеников в списке по алфавиту. Каждый код используется во всей школе только один раз.

4.18. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится группой учителей общеобразовательной организации, состав которой закрепляется приказом школы; в состав группы не входят учителя, преподающие в данном классе проверяемый предмет.

4.19. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

4.20. Информация о результатах ВПР доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями, учителями-предметниками.

4.21. Регламент проведения ВПР:

4.21.1. Ответственный за проведение ВПР, назначенный приказом образовательной организации:

- Скачивает архив с вариантами для проведения ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете системы ВПР не ранее, чем за 2 дня до начала ВПР, при выполнении работы на бумажном носителе. Организует рабочие места обучающихся при проведении ВПР с использованием компьютера.
- Скачивает в личном кабинете системы ВПР макет бумажного/электронного протокола и список кодов участников проведения работы.
- Организует коллегиальную проверку работ участников в соответствии с критериями оценивания и планом-графиком.
- Загружает форму сбора результатов в систему ВПР в соответствии с планом-графиком.
- Скачивает через личный кабинет на портале ВПР статистические отчеты по проведению ВПР в общеобразовательной организации, в бумажном протоколе устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.
- Распечатывает варианты ВПР.
- Скачивает критерии оценивания участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР.
- Принимает работы участников ВПР после проведения работы у ответственных организаторов.
- Выдает работы участников ВПР, критерии оценивания, электронную форму сбора результатов выполнения ВПР учителям-экспертам.

4.21.2. Классный руководитель:

- Организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе обосновывает обязательность участия в написании ВПР). Объясняет порядок процедуры выполнения ВПР; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учетом примерных образовательных программ и т. д.
- Заполняет протокол с кодами на всех участников класса, выдает каждому участнику его код на все работы.
- Предоставляет подтверждающие документы об отсутствии обучающихся в день проведения ВПР.
- Информирует учащихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР.

4.21.3. Ответственный организатор в аудитории:

- Организует выполнение участниками работы, проводит инструктаж, оказывает техническую помощь при выполнении ВПР с использованием компьютера.
- Раздаёт участникам работы при выполнении ВПР на бумажном носителе.
- В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует соответствие кода и ФИО участника, отсутствующих.
- По окончании проведения работы собирает все работы и передает их ответственному за проведение ВПР в образовательной организации.

4.21.4. Учителя-эксперты:

- Проверяют работы в соответствии с критериями.
- Заполняют страницу электронной формы сбора результатов выполнения ВПР при выполнении работы на бумажном носителе: для каждого из участников вносят в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса, пол участника и отметку за предыдущий период.

4.21.5. Учитель, осуществляющий обучение по предмету, по которому проводится ВПР:

- Знакомит учащихся со сроками и процедурой написания ВПР.
- Организует разъяснительную работу с обучающимися (в том числе обосновывает обязательность участия в написании ВПР). Объясняет порядок процедуры написания ВПР;

соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учетом образовательных программ и т. д.

- Может принимать участие в коллегиальной проверке ВПР обучающихся.
- Информирует учащихся о результатах ВПР.

4.21.6. Обучающиеся:

- Участвуют в ВПР в общеобразовательной организации, в которой проходят обучение.
- Выполняют задания и записывают/вписывают ответы в соответствии с формой выполнения ВПР.

5. Использование результатов мероприятий по оценке качества образования

5.1. Участники образовательных отношений могут использовать результаты мероприятий по оценке качества образования как инструмент самодиагностики образовательной деятельности школы, педагогов, учащихся в рамках ВСОКО; для повышения квалификации педагогов; повышения информированности всех субъектов образовательных отношений об уровне подготовки школьников: определение уровня подготовки, выявление проблемных зон, планирование повторения или определение ориентиров для построения индивидуальных образовательных траекторий.

5.2. Результаты данных процедур не влияют на получение аттестата и на перевод в следующий класс.